



NOTIFICA DI ARRIVO

Da consegnare personalmente a mano presso
l'ufficio controllo abitanti

Situazione personale: persona sola capofamiglia coniuge figlio (minorenne, che vive con i genitori)

Dati personali

Cognome _____ Nomi _____
Per le donne sposate / divorziate / vedove: cognome da nubile _____
Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
Cittadinanza _____ Luogo di origine _____
Tipo residenza _____ Cassa malati _____

Dati arrivo

Data arrivo _____ Provenienza _____
Per gli stranieri: data di entrata in Svizzera _____

Dati documento / Scuola frequentata / Datore di lavoro

Documento/Permesso _____ Scadenza _____
Professione _____ Sede scolastica _____
Datore di lavoro _____ Luogo di lavoro _____

Dati di famiglia

Padre: cognome _____ Nome _____
Madre: cognome _____ Cognome da nubile _____ Nome _____

Dati stato civile

Stato civile: celibe/nubile coniugato/a divorziato/a vedovo/a
 Separato/a di fatto Separato/a legalmente Autorizzato/a a vivere separato/a
Data matrimonio / divorzio / vedovanza _____ Luogo / Tribunale / Pretura _____
Data separazione _____ Luogo / Tribunale / Pretura _____

Indirizzo di residenza a Muralto

Via _____ N° _____ Posta _____
Presso _____
Appartamento N° _____ Piano _____ Locali _____
Cognome e nome del proprietario _____
L'abitazione era precedentemente occupata da _____
Cognome e nome ev. persona convivente _____

Recapito postale

Indirizzo di residenza Altro _____

Dati particolari

Telefono _____ Natel _____ E-mail _____

Religione _____

Materiale di voto (vale solo in materia federale)

italiano tedesco francese

Detentore di cani sì no Se sì, quanti _____
Razza _____ Data di nascita _____ Soggetto a restrizioni sì no

Servizio nella protezione civile (PCi) sì no

Servizio militare sì no

Ha una misura di tutela / curatela sì no

Se sì, indicare il tutore / curatore _____

=====

CONIUGE / EX CONIUGE (da compilare solo in caso di separazione / divorzio / vedovanza)

Dati personali

Cognome _____ Nomi _____

Per le donne: cognome da nubile _____

Domicilio (solo in caso di separazione) _____

=====

Data _____

Firma del notificante _____

> **Documenti da allegare:**

- copia del **passaporto e/o della carta d'identità**
- copia del **contratto di affitto e/o dichiarazione della persona presso la quale abita**
- copia del **contratto della cassa malati**
- per **stranieri**: copia del **permesso F / L / B / C e/o attestazione Ufficio migrazione** (rilascio di un permesso in corso)
- per **svizzeri**, se proveniente da fuori Cantone: **Atto di origine** (documento originale)
- **libretto di servizio** militare e/o Protezione civile (se attivo)
- per **detentori di cani**: tessera **AMICUS** e ricevuta di **pagamento della tassa**

> *Compilare un formulario per persona; allegare i documenti per ogni persona notificata*

> *La Cancelleria comunale / Controllo abitanti, se del caso, potrà richiedere ulteriori documenti ritenuti necessari*

> *Ulteriori moduli sono scaricabili dal sito www.muralto.ch (Controllo abitanti) <*