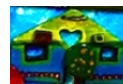


DISPOSIZIONI SCOLASTICHE

Istituto scolastico di Muralto
Scuola dell'infanzia
Scuola elementare



*Murales creato dalle allieve e dagli allievi
Anno scolastico 2021/2022*



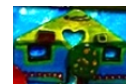
1. Introduzione

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie con lo scopo di informare sulle norme che regolano il funzionamento dell'Istituto scolastico.

I temi trattati costituiscono una premessa per costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia.

Il rispetto delle disposizioni contenute è chiesto a tutte le persone (allievi, genitori, docenti e operatori scolastici) coinvolte nel processo educativo: obiettivo è lo sviluppo globale e armonioso degli allievi all'interno del nostro Istituto.

Da parte della Direzione scolastica, l'augurio che questa esperienza possa essere ricca di crescita e soddisfazioni.



2. Disposizioni generali

2.1. Sede

Istituto Scolastico

Via Municipio 2

6600 Muralto

Direzione: Ivana Jaquet-Richardet

telefono 091 730 11 39

mail direzione.scuole@muralto.ch

A disposizione di tutti i genitori per qualsiasi tipo d'informazione concernente la Scuola o l'Istituto.

Si ricorda comunque di rispettare la gerarchia e rivolgersi in prima istanza al docente di riferimento.

2.2. Orari scolastici

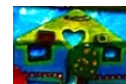
Scuola dell'infanzia (in seguito SI)

Entrata 08.30 - 8.45

Uscita 15.30

Mercoledì uscita 11.30

Uscita differenziata per gli allievi dell'anno facoltativo e su indicazione delle docenti 11.30 o 13.30.



Scuola elementare (in seguito SE)

Mattino 08.30 - 11.45 Ricreazione 10.00 - 10.15

Pomeriggio 13.30 - 16.00 Ricreazione 15.00 - 15.15

Il mercoledì pomeriggio le scuole rimangono chiuse.

I docenti sono presenti in sede 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Gli allievi sono autorizzati ad entrare nell'edificio scolastico a partire dalla 8.20 e rispettivamente alle 13.20.

Si raccomanda la puntualità nel rispetto dei compagni e degli insegnanti.

In particolare i genitori sono tenuti a fare in modo che i propri figli si presentino in orario a scuola, inoltre si ricorda che è sconsigliato arrivare troppo presto, perché sui piazzali esterni delle scuole non esiste nessuna sorveglianza e pertanto la responsabilità spetta alle famiglie.

2.3. Accessi e utilizzo dei cortili

Scuola dell'infanzia

Terminate le lezioni, non è più possibile accedere all'interno della SI.

Nel cortile sono disposti diversi contenitori per la separazione dei rifiuti, invitiamo gentilmente genitori e allievi al loro utilizzo.

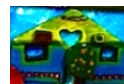
Tutti i giochi utilizzati vanno riordinati.

Scuola elementare

La porta d'accesso alla SE è quella principale situata al pianterreno.

L'ingresso al primo piano **non** deve essere utilizzato.

A meno che sussistano importanti ragioni di carattere personale e/o concordate nell'ambito di un progetto pedagogico, i genitori non sono



autorizzati ad entrare nell'edificio scolastico.

2.4. Tragitto casa-scuola

Accompagnamento alla SI

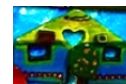
I bambini che frequentano la SI devono essere accompagnati e ricondotti al loro domicilio dai genitori.

Ad inizio anno scolastico verrà distribuito il formulario per autorizzare l'accompagnamento da parte di un altro adulto.

Sicurezza stradale

Si raccomanda di favorire gli spostamenti a piedi e di usare quindi l'automobile il meno possibile, inoltre si invitano i genitori a non stazionare con i veicoli nelle vicinanze degli accessi scolastici al di fuori delle zone adibite a parcheggio, in modo da non pregiudicare la sicurezza dei bambini.

Il Municipio raccomanda fortemente l'uso del sottopassaggio.



2.5. Frequenza/assenza

La Legge della scuola stabilisce che "I genitori sono tenuti a collaborare con la scuola nello svolgimento dei suoi compiti educativi. Per i figli in età d'obbligo scolastico essi devono garantire la regolare frequenza."

L'obbligo della frequenza scolastica implica anche il rispetto del calendario, che viene pubblicato appositamente con anticipo, affinché ognuno possa programmare, per tempo, i propri impegni.

La frequenza scolastica è dunque obbligatoria: è compito dei genitori garantirne la regolarità.

Non sono consentite deroghe alla frequenza, se non per motivi di ordine familiare. Tali assenze, se prevedibili, devono essere comunicate, motivate e giustificate anticipatamente alla Direzione tramite lettera.

Resta inteso che la Direzione si riserva il diritto di intervenire contro la famiglia con interventi disciplinari qualora ravvisasse degli abusi.

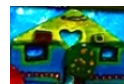
Eventuali interruzioni della frequenza che possono essere programmate devono essere comunicate in forma scritta, in tempo utile e debitamente giustificate, alla Direzione: Istituto Scolastico, Via Municipio 2, 6600 Muralto o tramite email all'indirizzo: direzione.scuole@muralto.ch
In caso di malattia i genitori devono avvisare le docenti **entro le ore 8:30**.

Tutte le assenze, i ritardi e le partenze anticipate degli allievi devono essere giustificate tempestivamente dal genitore alla

docente prima dell'inizio delle lezioni.

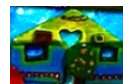
Qualora l'assenza non fosse comunicata, la docente e/o la Direzione sono autorizzate ad interessarsi presso le famiglie.

L'allievo condotto a scuola in evidente stato di malessere non viene ricevuto. Se indisposto durante l'arco della giornata, la Scuola avverte la famiglia affinché venga a riprenderlo.



Per la giustificazione delle assenze dovute a malattia o infortunio e per la riammissione dopo malattie infettive fanno stato le disposizioni del medico cantonale contenute nelle direttive allegate.

Le assenze non giustificate saranno marcate come assenze arbitrarie.



3. Informazioni di sede

3.1. Piano di studio

Il Piano di studio può essere consultato e scaricato sul sito:

<http://www.pianodistudio.ch/>

3.2. Servizio di sostegno pedagogico

Il Servizio di Sostegno Pedagogico è un servizio interno alla scuola ed è organizzato in gruppi regionali che comprendono: un capogruppo, una logopedista, una psicomotricista e docenti di sostegno pedagogico.

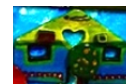
3.3. Piano settimanale delle lezioni per la SE

Durante le prime settimane di scuola verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

3.4. Attività fuori sede o speciali - SI e SE

Le uscite di studio e le attività speciali, con l'autorizzazione della Direzione, fanno parte della progettazione didattica, la frequenza è obbligatoria.

Queste attività verranno comunicate ai genitori al momento opportuno.



3.5. Refezione alla SI

Di regola la partecipazione alla refezione è parte integrante dell'attività scolastica, visto che riveste un importante ruolo educativo.

Eventuali dispense legate a uno speciale regime dietetico o a particolari esigenze familiari sono accordate dalla Direzione dell'Istituto su richiesta scritta della famiglia.

Il Municipio ha fissato la tariffa per la refezione a fr. 6.- per pasto.

Il mercoledì non vi è servizio di refezione.

Vi ricordiamo che i menu serviti alla SI sono proposti dal Cantone e controllati da "Fourchette Verte".

3.6. Mensa per la SE

La mensa per gli allievi delle SE viene gestita dalla Fondazione ZeroSedici tramite mandato del Municipio.

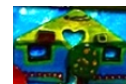
La possibilità di frequentare la mensa è concessa a tutti gli allievi che hanno entrambi i genitori che lavorano, all'iscrizione va allegato l'apposito formulario di dichiarazione del datore di lavoro, uno per genitore.

Per casi particolari, esaminati di volta in volta, la frequenza alla mensa può essere ammessa anche nel corso dell'anno scolastico e/o per periodi di breve durata.

Il Municipio ha fissato la tariffa per la mensa a fr. 8.- per pasto.

Il Comune di Muralto gestisce la mensa scolastica dal profilo logistico e amministrativo, mentre dal profilo formale e pratico l'incarico è assegnato al Centro extrascolastico MIRA.

La presenza del personale di sorveglianza è garantita dalle ore 11:45 alle ore 13:20. Durante questo lasso di tempo gli allievi non possono abbandonare gli spazi scolastici.



La mensa scolastica entra in funzione il primo giorno di scuola.

Eventuali assenze alla mensa sono da comunicare direttamente al Centro MIRA (091 735 34 55), **entro le ore 8:30**.

In caso di mancata comunicazione di assenza l'importo verrà comunque fatturato.

Informazioni supplementari possono essere richieste direttamente ai responsabili del Centro MIRA.

3.7. Ed religiosa alla SE

Con l'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 2.3.1993, la dichiarazione di frequenza degli allievi di 1.a elementare deve essere effettuata mediante l'apposito formulario allegato all'iscrizione alla prima elementare.

Per gli altri allievi fa stato la scelta dell'anno precedente, salvo una diversa indicazione dalle famiglie, che dovrà essere comunicata per iscritto alla Direzione.

3.8. Materiale scolastico

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola.

Un'eventuale spesa per materiale perso o danneggiato per negligenza può essere addebitata ai genitori.

La lista del materiale che l'allievo dovrà portare il primo giorno di scuola vi verrà fornita dalle docenti.



Per la Scuola dell'infanzia

Il corredo (asciugamano e tovagliolo) viene fornito dalla Scuola, in caso di perdita verrà chiesto un rimborso di: fr. 7.- per asciugamano e fr. 4.- per tovagliolo.

Per la Scuola elementare

Le famiglie sono tenute a fornire agli allievi uno zainetto/cartella per il trasporto ordinato del materiale scolastico, l'occorrente per le lezioni di educazione fisica, così come un paio di pantofole da indossare in aula e un grembiule per le attività creative.

Per l'educazione musicale la Scuola provvede alla fornitura dello strumento, seguendo le disposizioni del docente incaricato.

3.9. Effetti personali

Le docenti sconsigliano di portare giochi da casa, mentre sono benvenuti i libri.

Non è ammesso: qualsiasi tipo di apparecchio tecnologico, l'uso

del cellulare, degli smartwatch e altri dispositivi.

Eventuali dispositivi di questo tipo di proprietà degli allievi non sono tollerati all'interno del sedime scolastico.

Durante la scuola fuori sede e le uscite di studio gli allievi non possono portare con se cellulari e smartwatch.



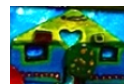
3.10. Spuntini e merende

Alla SI durante la mattinata verrà dato ai bambini uno spuntino composto da frutta o verdura di regola attorno alle ore 10.00.

Alla SE durante le ricreazioni è consentito il consumo di spuntini sani. Si raccomanda di evitare i dolci e le bevande zuccherate.

L'indicazione è valida anche per il pranzo al sacco durante le uscite fuori sede organizzate dalla scuola.

Vi rendiamo attenti al fatto che gli spuntini a metà mattinata non devono sostituire la prima colazione, pasto molto importante che raccomandiamo di consumare con calma e in modo completo a casa prima di presentarsi a scuola.



4. Rapporti scuola-famiglia

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori.

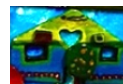
È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia improntata all'insegna del reciproco rispetto.

Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dall'Istituto.

4.1. Riunione d'inizio anno

Durante i primi mesi di scuola le docenti organizzano una riunione con le famiglie degli allievi della propria sezione/classe, alla quale è auspicata la presenza di almeno un genitore. Lo scopo dell'incontro è di costruire una conoscenza reciproca, informare sugli obiettivi educativi, su quelli del programma scolastico e su aspetti pratico-organizzativi.

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o per trattare argomenti particolari.



4.2. Colloqui personali

Le docenti e i docenti sono a disposizione per colloqui con i genitori al di fuori dell'orario scolastico; essi possono essere chiesti dagli insegnanti o dalle famiglie previo appuntamento.

4.3. Compiti a domicilio alla SE

I compiti a domicilio sono un utile strumento per esercitare lo studio e favorire la comunicazione tra scuola e famiglia. Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alle loro attività.

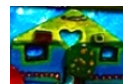
Al seguente indirizzo potrete consultare il documento di riferimento per i compiti a domicilio:

https://www4.ti.ch/fileadmin/DECS/DS/SESCO/documenti/Formulari/Compiti_a_domicilio-info_per_genitori.pdf

4.4. Valutazioni

4.4.1. Comunicazione al termine della SI

Alla fine della Scuola dell'infanzia viene consegnata ai genitori una *Comunicazione* che descrive le competenze raggiunte dal



bambino o dalla bambina, basata su un'osservazione continua durante il percorso scolastico.

4.4.2. Valutazioni alla SE

Tra gennaio e febbraio i docenti e le docenti convocano le famiglie singolarmente per fare il punto della situazione scolastica dell'allievo, consegnando e discutendo *Le comunicazioni* con le osservazioni e le valutazioni dei risultati raggiunti dagli allievi.

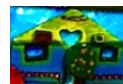
A fine anno scolastico vengono consegnate le valutazioni espresse attraverso note numeriche.

4.5. Telefonate alle docenti

Le telefonate alle docenti o ai docenti sono ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico.

4.6. Compleanni

Inviti, torte o regali per i compleanni degli allievi sono gestiti dalle famiglie al di fuori della scuola.



4.7. Regali ai docenti

Una precisa disposizione di legge impedisce ai docenti di accettare doni nell'ambito della loro funzione. I genitori sono

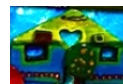
pregati di attenersi a questa norma, evitando di mettere allievi e insegnanti in situazioni di imbarazzo.

4.8. Autorizzazione fotografie e video

Salvo espressa comunicazione alla Direzione, i genitori o rappresentanti legali, acconsentono alla partecipazione degli allievi alle foto o filmati promossi dall'Istituto Scolastico di Muralto, in quanto parte dell'attività didattica.

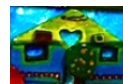
4.9. Centro Extrascolstico MIRA

Presso l'Istituto Scolastico di Muralto è attiva l'associazione Zerosedici con il progetto MIRA: maggiori informazioni sul sito www.zerosedici.ch. L'associazione si occupa anche di bambini prima e dopo l'orario scolastico. Contatti: 091 735 34 55, mira@zerosedici.ch.



4.10. Assemblea dei genitori

I genitori hanno la possibilità di costituirsi in assemblea. I compiti dell'Assemblea dei genitori sono indicati dagli art. 25-41-42-43 della legge della scuola del 1° febbraio 1990 e dal relativo regolamento d'applicazione.



5. Salute e igiene

5.1 Assicurazione scolastica-infortuni

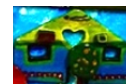
Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato contro gli infortuni.

Valgono le disposizioni emanate dall'Ufficio delle Scuole comunali. Gli infortuni sono coperti dalla cassa malati privata.

5.2. Medicamenti e cure mediche

Di regola i bambini che seguono una cura medica per la quale è necessaria la somministrazione di medicamenti (per esempio antibiotici) durante l'orario scolastico, salvo casi speciali, non possono frequentare la scuola. Salvo per la sterilizzazione di ferite cutanee o in casi molto particolari, le docenti non possono somministrare medicamenti ai bambini.

Per gli allievi con bisogni sanitari specifici durante l'orario scolastico si richiede di compilare il PAI (progetto di accoglienza individualizzato), il formulario è da richiedere alla direzione o ai docenti. Il formulario viene stilato dalla famiglia e dal pediatra, questo sarà infine avallato dal Medico scolastico.



5.3. Medico scolastico

Il medico scolastico per il Circondario Locarnese e Valli

drssa med. Mirjam Rodella Sapia, Via Vallemaggia 20, 6670 Avegno
Gordevio

Non vengono effettuate visite sistematiche nelle classi.

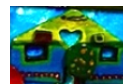
5.4. Medico dentista scolastico per la SE

Il servizio è previsto per tutti gli allievi che, all'inizio dell'anno, si iscrivono tramite l'apposito libretto consegnato dalle docenti. Per recarsi alle visite gli allievi, a piccoli gruppi, verranno accompagnati dal custode Signor Daniele Zuppardo.

Medico dentista scolastico: dr. Andrea Merlini, via Stazione 9, 6600 Muralto, 091 743 71 33.

5.5. Profilassi dentaria

Ogni anno vengono impartite in ogni classe sei lezioni di profilassi dentaria che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia, nonché quello di sensibilizzarli all'importanza di una corretta igiene orale.



5.6. Esame ortottico

Gli allievi del primo obbligatorio della SI, di prima SE e i nuovi allievi provenienti da altri Cantoni o dall'estero vengono sottoposti ad una visita per accertare l'esistenza o meno di problematiche legate alla vista e all'udito.

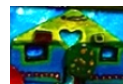
Il controllo è effettuato, a scuola, dal personale del Servizio Ortottico Cantonale in collaborazione con le docenti titolari.

Al momento opportuno verrà distribuita una nota informativa alle famiglie degli allievi interessati.

5.7. Pediculosi del capo (pidocchi)

I genitori sono pregati di segnalare immediatamente alle docenti titolari casi sospetti o accertati al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

La scuola informerà tempestivamente i genitori distribuendo una scheda informativa.



6. Allegati

- Assegnazione classi/sezioni e recapiti telefonici
- Calendario scolastico
- Direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di malattie infettive
https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/UMC/medicina_scolastica/2019_Direttiva_esclusione_dalla_scuola_2.pdf
- Direttiva concernente l'esibizione obbligatoria di certificati medici nelle scuole
https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/UMC/basi_legali/direttive/0701_certificati.pdf

Muralto, luglio 2025