



# Muralto

## MUNICIPIO

---

### Concorso per l'assunzione di una/o ausiliaria/o di pulizie presso l'Istituto scolastico comunale – scuola dell'infanzia

**Il Municipio di Muralto** apre il concorso per l'assunzione a tempo parziale (grado occupazionale tra il 30 e il 40 %) **di una/o ausiliaria/o di pulizie presso l'Istituto scolastico comunale** alle condizioni del Regolamento Organico dei Dipendenti (ROD) e di quelle contenute nel presente bando.

#### Compiti

- Provvedere alla pulizia ordinaria e straordinaria degli spazi assegnati;
- Garantire la manutenzione del materiale ricevuto per lo svolgimento delle pulizie;
- Provvedere, con l'aiuto delle colleghe e dei colleghi, allo sgombero dei locali per le pulizie straordinarie;
- Svolgere altri servizi in funzione delle necessità.

#### Requisiti

- cittadinanza svizzera, riservati gli accordi internazionali;
- condotta irreprensibile e incensurata;
- esperienza professionale nel settore d'impiego;
- idoneità a eseguire i lavori fisici;
- stato psicofisico compatibile con la funzione;
- senso di responsabilità;
- capacità organizzative;
- adattabilità e flessibilità, riservatezza e discrezione;
- attitudine a lavorare sia autonomamente che in team;
- disponibilità indicativa a lavorare nella fascia oraria dalle 11:30 alle ore 18:30;
- disponibilità a lavorare durante le vacanze scolastiche;
- automunita/o.

#### Inizio dell'attività

1° febbraio 2026 o in data da convenire.

Il primo anno è considerato periodo di prova.

#### Stipendio

Lo stipendio è di CHF 24.00 all'ora lordo.

#### Offerte

Le offerte, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso ausiliaria/o di pulizie" - dovranno pervenire al Municipio di Muralto, Via Municipio 3, 6600 Muralto, **entro le ore 16.00 di lunedì 29 dicembre 2025** corredate dai seguenti documenti:



## Muralto

### MUNICIPIO

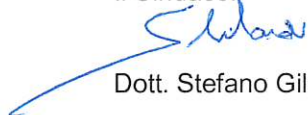
- fotografia formato passaporto;
- lettera di presentazione indicante le motivazioni a svolgere la mansione;
- curriculum vitae;
- diplomi e certificati di studio, di formazione e aggiornamento professionale;
- autocertificazione attestante la buona salute e l'idoneità alla funzione;
- autocertificazione attestante l'assenza di iscrizioni nel casellario giudiziale;
- autocertificazione attestante l'assenza di procedure esecutive in corso davanti all'UEF;
- dichiarazione d'impegno a seguire i corsi di formazione e aggiornamento professionale;
- copia del documento d'identità;
- copia del permesso, se stranieri.

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione.

In assenza di candidature considerate non idonee il Municipio si riserva anche la possibilità insindacabile di annullare il concorso. Offerte che non dovessero rispondere ai requisiti base o incomplete non saranno considerate ai fini della decisione. Non saranno altresì considerate offerte trasmesse via posta elettronica o fax.

Ogni informazione in merito al presente concorso può essere richiesta al Responsabile signor Daniele Zuppardo, telefono ufficio 076/202.35.90 – posta elettronica: [daniele.zuppardo@muralto.ch](mailto:daniele.zuppardo@muralto.ch).

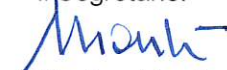
Il Sindaco:

  
Dott. Stefano Gilardi

PER IL MUNICIPIO



Il Segretario:

  
Werther Monti

Muralto, 12 dicembre 2025  
Ris. Mun. 784/2025 del 24 novembre 2025

#### Comunicazione:

Albi comunali  
Sito web Comune  
Foglio Ufficiale  
La Regione (annuncio breve)